

辽宁省沈阳仲裁委员会办公室
2025 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、主要职责

（1）负责办理平等主体的自然人、法人和其他组织之间发生的合同纠纷和其他财产权益纠纷仲裁案件的受理审查、立案登记；协助仲裁庭做好审案前的准备工作。

（2）负责庭审记录、制作和送达仲裁法律文书工作；负责调查取证和委托鉴定工作；协调仲裁案件财产保全、证据保全和执行工作相关事宜；负责仲裁案件卷宗档案、证据材料整理保管工作；负责仲裁案件监督、评查和责任追究工作；负责仲裁员培训、管理和联络工作。

（3）负责处理国际贸易与投资、股权转让、知识产权、证券交易、保险理赔、金融等方面合同纠纷和其他财产权益纠纷仲裁案件的相关工作；负责自贸区仲裁制度推广和业务拓展工作；负责国际商事调解工作。

（4）负责仲裁法律法规咨询工作；负责立案大厅及服务区域日常管理和维护工作，提供相应便民利企服务。

（5）负责本单位党的建设和群团工作。

（6）承担仲裁委员会交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳仲裁委员会办公室 2025 年部门决算编制范围的预算单位包括：

沈阳仲裁委员会办公室本级

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计 1,448.39 万元，包括：

1. 财政拨款收入 1,448.39 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 1,448.39 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加 87.19 万元，增长 6.41%。主要原因：一是职工工资上调，人员经费增加；二是仲裁案件量增加，办案成本增加。

（二）支出总计 1,448.39 万元，包括：

1. 基本支出 874.64 万元，占支出总计的 60.39%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 719.18 万元；商品和服务支出 105.48 万元；对个人和家庭的补助 47.77 万元；资本性支出 2.21 万元。

2. 项目支出 573.76 万元，占支出总计的 39.61%。主要包括仲

裁办案业务费、对外窗口物业服务费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 87.19 万元，增长 6.41%。主要原因：一是职工工资上调，人员经费增加；二是仲裁案件量增加，办案成本增加。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。主要原因：根据财政部预算管理一体化规范规定，本年末无结转和结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 1,448.39 万元，其中：基本支出 874.64 万元，项目支出 573.76 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 87.19 万元，增长 6.41%，主要原因：一是职工工资上调，人员经费增加；二是仲裁案件量增加，办案成本增加。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 88.74%，其中：基本支出完成年初预算的 113.23%，项目支出完成年初预算的 66.74%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1,448.39 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 公共安全支出 1,213.54 万元，具体包括：

（1）公共安全支出（类）司法（款）公共法律服务（项）573.76

万元，主要是仲裁办案业务等支出。完成年初预算的 66.74%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是民商事仲裁案件受理数量比预计数少，导致办案成本支出减少。

（2）公共安全支出（类）司法（款）事业运行（项）639.78 万元，主要是人员经费、日常公用经费等支出。完成年初预算的 116.36%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资福利支出增加导致人员经费支出增多。

2. 社会保障和就业支出 117.54 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）33.06 万元，主要是退休人员采暖补贴、基础绩效等支出。完成年初预算的 105.49%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员基础绩效增加导致支出增多。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）69.05 万元，主要是养老保险缴费等支出。完成年初预算的 102.60%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是养老保险缴费基数调整导致支出增多。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）12.58 万元，主要是当年退休人员职业年金记实等支出。完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职业年金支出年初无预算。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）2.85 万元，主要是伤残人员抚恤金等支出。完成年初预算的 186.27%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职工工伤抚恤金增加导致支出增多。

3. 卫生健康支出 23.90 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）23.90 万元，主要是医疗保险缴费等支出。完成年初预算的 96.41%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医保缴费人员级别变动。

4. 住房保障支出 93.41 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）67.50 万元，主要是住房公积金等支出。完成年初预算的 96.43%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预估住房公积金金额，实际缴存基数与年初预算数存在合理差异。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）25.91 万元，主要是新职工住房补贴、住房货币化补贴等支出。完成年初预算的 93.54%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预估新职工住房补贴金额，实际缴存基数与年初预算数存在合理差异。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 6.31 万元，完成预算的 57.84%，决算数小于预算数的主要原因：一是严控因公出国（境）费用支出；二是厉行节约，压缩公务接待开支；三是车况维护较好，车辆维修费用减少。其中：因公出国（境）费 3.74

万元，公务接待费 0.07 万元，公务用车购置及运行维护费 2.50 万元。

1. 因公出国(境)费 3.74 万元，占“三公”经费支出的 59.27%。完成预算的 62.33%，决算数小于预算数的主要原因是严控因公出国(境)费用支出。2025 年参加出国(境)团组 1 个，累计 2 人次，主要为参加学习国外仲裁机构先进经验做法等。2025 年因公出国(境)费比上年增加 3.74 万元，上年无此项支出，主要原因是上年无因公出国(境)计划。

2. 公务接待费 0.07 万元，占“三公”经费支出的 1.11%。完成预算的 9.86%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压缩公务接待开支。2025 年国内公务接待累计 1 批次、3 人、0.07 万元，主要用于工作餐费等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费比上年减少 0.62 万元，下降 89.86%，主要是严格执行公务接待管理规定，落实厉行节约要求，从严控制接待范围、接待标准等原因。

3. 公务用车购置及运行费 2.50 万元，占“三公”经费支出的 39.62%。完成预算的 59.52%，决算数小于预算数的主要原因是车况维护较好，车辆维修费用减少。比上年减少 0.03 万元，下降 1.19%，主要是车辆维修费用减少等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 2.50 万元，主要用于车辆保险、燃油费、修理费等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 2 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 874.64 万元，其中：人员经费 766.95 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、职业年金缴费、住房公积金、其他对个人和家庭补助等；公用经费 107.69 万元，主要包括办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年机关运行经费支出 0.00 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是沈阳仲裁委员会办公室为全额拨款事业单位，因此 2025 年无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的

0.00%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 3 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是尚未完成划转车辆，该车辆已完成沈阳市机管局公务用车更名审批手续，划转至沈阳市就业和人才服务中心，资产系统及账务尚未进行处理；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及一般公共预算支出 772.47 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 3 个（其中：一般公共预算项目 3 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 573.76 万元（其中：一般公共预算资金 573.76 万元，政府性基金预算资金 0.00 万元，国有资本经营预算资金 0.00 万元），自评覆盖率（开展绩效自评项目数/年度应开展绩效自评项目数*100%）达到 100.00%。

具体评价结果如下：

(1) 物业管理费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为13.86万元，执行数13.86万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：**一是**切实保障办案业务需要，夯实后勤保障基础，持续营造整洁有序的办公氛围；**二是**全面开展办公区域保卫保洁、院落管理、设施管护等基础性物业保障服务，确保我办日常工作的有序开展。发现的主要问题及原因：**一是**物业服务日常联动性不足，保洁安保等岗位工作衔接不够紧密，整体协同保障力度偏弱；**二是**物业内部自我管理不够严格，工作执行标准不均衡，部分区域存在管护松懈、细节管理不到位等情况。下一步改进措施：**一是**完善物业岗位协同工作机制，细化岗位职责，全面提升我办物业服务保障能力；**二是**强化物业服务全流程管控监督机制，统一作业标准，持续加强物业服务规范化水平。

(2) 对外窗口物业服务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为40.64万元，执行数40.64万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：**一是**为民商仲裁立案大厅和仲裁庭等窗口配备物业人员，切实保证窗口区域的日常保洁、安保工作；**二是**围绕窗口区域日常办案业务需求，为当事人提供良好的立案环境。发现的主要问题及原因：**一是**物业窗口化服务精细程度不足，针对当事人来访高峰时段细节维护欠缺；**二是**窗口物业巡查机制落实不严，常态化动态巡查执行不到位。下一步改进措施：**一是**细化窗口岗位物业服务标准，压实安保责任；**二是**增加重点区域日常巡查频次，全面提升我办窗口整体服务保障质量。

(3) 仲裁办案业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 519.26 万元，执行数 519.26 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：**一是**切实保障办案和业务需要，聚焦仲裁主责主业，积极推动全市现代化公共法律服务体系建设；**二是**加大我办重点服务领域建设力度，加强仲裁业务培训，打造专业化仲裁员队伍，全面提升沈阳仲裁公信力。发现的主要问题及原因：**一是**办案经费精细化使用程度不足；**二是**专项经费使用覆盖面不够均衡。下一步改进措施：**一是**提高年度预算绩效指标设置的精准性和科学性，深化绩效指标的引领作用；**二是**优化经费使用结构配比，在保障基础办案业务的前提下，加大仲裁队伍建设、品牌宣传等领域的经费保障力度，提高经费使用质量。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门组织对物业管理费等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及资金 13.86 万元（其中：一般公共预算资金 13.86 万元，政府性基金预算资金 0.00 万元，国有资本经营预算资金 0.00 万元）。评级情况为优 1 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。其中，无项目委托第三方机构开展绩效评价。通过部门绩效评价发现主要存在以下问题：**一是**物业整体协同保障力度偏弱；**二是**物业存在细节管理不到位；**三是**物业窗口化服务精细程度不足。下一步将采取以下措施加以改进：**一是**完善物业岗位协同工作机制；**二是**强化监督机制，持续加强物业服务规范化水平；**三是**细化窗口岗位物业服务标准，全面提升我办窗口整体服务保障质量。

物业管理费项目部门重点评价报告见附件。

4. 财政重点评价情况及结果。

市财政局组织对我部门的 0 个项目开展了财政重点评价，涉及资金 0.00 万元（其中：一般公共预算资金 0.00 万元，政府性基金预算资金 0.00 万元，国有资本经营预算资金 0.00 万元）。评级情况为优 0 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。

无项目财政重点评价报告见附件。

5. 其他。

2025 年，我办紧密围绕预算绩效管理全过程，开展绩效管理工作。**一是**作为市财政选定的重点领域重点项目，对核心业务仲裁办案业务费项目开展成本效益分析，从案件受理、审理、执行等环节量化资源投入与产出效益，形成了翔实的预算绩效分析报告，为优化资源配置提供数据支撑。**二是**严格落实绩效评价要求，完成了对 2024 年度预算重点项目及部门整体的绩效评价工作，并对 2025 年度市本级预算执行进行了绩效监控，确保资金使用目标不偏离、效益可衡量。**三是**将绩效理念深度融入预算编制，在 2026 年部门预算编制中强化了绩效目标的设定与审核。仲裁办案业务经费项目保障了仲裁案件高效办理，维护了当事人的合法权益，通过经费保障仲裁职能得到充分发挥，助力法治营商环境建设，提升仲裁公信力和区域影响力，进一步吸引更多市场主体选择沈阳仲裁解决争议。物业管理费项目保障了办公场所的有序运行，为各项业务正常开展创造了必要条件，有效改善了办公条件，提升当事人的仲裁体验。

部门（单位）整体绩效自评表																
(2025年度)																
部门（单位）名称			530001沈阳仲裁委员会办公室本级-210100000													
部门年初预算收入金额			772.47													
部门年初预算支出金额			772.47													
年度 主要 任务	对应项目								项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值	得分
年度 主要 任务	基本支出人员经费（刚性）								200.432925		200.43		100%		10	10
	基本支出人员经费（其他）								54.8171		54.81		100%		10	10
	基本支出公用经费（保运转）								87.307958		87.3		100%		10	10
	基本支出人员经费（保工资）								532.080547		532.08		100%		10	10
年度 目标	年初总体目标									全年完成情况						
年度 目标	切实保证办案和业务需要，提升办案质效，为当事人化解纠纷，提高仲裁公信力，助力法治政府建设。加强内部控制制度建设，强化财务管理，提高资金使用效益。									围绕市委、市政府中心工作，锚定高质量发展首要任务，扎实推进各项重点任务落实落地，仲裁事业发展取得明显成效。						
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度量 单位	全年 完成 值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因 分析	制度保障原因 分析	人员保障原因 分析	硬件条件保障 原因分析	其他原因分析	
	履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含	1	4	4						

履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
		工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
		预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
		预算调整率	<=	5	%	13	0.38	1.8	0.684					职工工资调整，养老保险、医疗保险及住房公积金等缴费基数上调，使人员经费支出增加。	其他:准确编报人员信息，科学编制预算，强化约束，严控支出，优化资源配置，提升资金使用效益。
	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						

绩效 指标	管理效率													
	预算 监督 管理	预算公 开情 况		全部 公开		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7					
	预算 收支 管理	预算 支出 管理 规范 性		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7					
		预算 收入 管理 规范 性		管理 规范		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7					
	财务 管理	内控 制度 有效 性		制度 有效		全部 或基 本达 成预 期指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7					

	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
		“三公”经费变动率	<=	0	%	95.96	0	2.5	0					2025年按照市外办审批的因公出国（境）计划，赴国外开展仲裁业务拓展，提升沈仲影响力。	其他：科学编报预算，加强预算项目论证，提高预算编制精准度。严格落实中央八项规定精神，严控“三公”经费支出。
	政治效益	推进依法治国		依法治国		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	6.6	6.6						

	社会效应	社会效益	信息公开		公开		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	6.8	6.8						
		服务对象满意度	案件当事人满意度	>=	90	%	90	1	6.6	6.6						
	可持续性	体制机制改革	提升仲裁员管理水平		提升		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	2.5	2.5						
			部门内控制度完善提升		完善提升		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	2.5	2.5						
总评价得分											96.384					

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				物业管理费													
主管部门				沈阳仲裁委员会办公室-													
实施单位				沈阳仲裁委员会办公室本级-													
项目预算金额（万元）				13.86			全年执行数			13.86			执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标		为民商仲裁立案大厅、仲裁庭和调解室等窗口配备物业人员。切实保证办案和业务需求，为方便当事人参加仲裁活动提供良好的环境, 促进仲裁事业长久发展。									为我办民商仲裁立案大厅、仲裁庭、调解室等窗口配齐足额物业人员，保障了办案和日常业务的顺利开展，切实提升当事人满意度，为仲裁事业发展提供了坚实的后勤支撑。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	物业费使用率	>=	95	%	100	100%	10	10							
			物业人员配备	>=	3	人	3	100%	10	10							
		质量指标	物业服务质量达标率	=	100	%	100	100%	10	10							
			执行昼夜值班制度	=	24	小时	24	100%	10	10							
		时效指标	突发事件发生后物业人员到达现场时间	<=	5	分钟	5	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	提升营商环境水平		环境提升		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	10	10							
			单位正常运转保障程度		提升		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	10	10							

		可持续影响指标	基础设施设施维护保养制度		制度健全		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	当事人满意度	>=	95	%	95	100%	10	10							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称			对外窗口物业服务经费														
主管部门			沈阳仲裁委员会办公室-														
实施单位			沈阳仲裁委员会办公室本级-														
项目预算金额(万元)			40.64			全年执行数			40.64			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	通过政府采购方式确定物业管理公司，为仲裁提供物业服务管理，保障仲裁机构平稳运行。										已通过政府采购确定物业管理公司，保证了仲裁机构的平稳运行，后勤保障力度得到提升。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	卫生保洁次数	>=	2	次/天	2	100%	6.2	6.2							
			服务仲裁庭数量	=	7	个	7	100%	6.2	6.2							
			服务面积大小	>=	1500	平方米	1500	100%	6.2	6.2							
		质量指标	卫生检查合格率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			安全生产自查合格率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
		时效指标	日安全巡查时长	>=	2	小时/天	2	100%	6.2	6.2							
			日安全监管时长	=	24	小时	24	100%	6.2	6.2							
			日保洁服务时长	>=	8	小时/天	8	100%	6.6	6.6							
	效益指标	社会效益指标	改善服务环境		明显改善		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
			确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							

		可持续影响指标	保障仲裁工作开展		及时推动		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	当事人满意度	>=	95	%	95	100%	10	10							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2025年度)																	
项目(政策)名称				仲裁办案业务经费													
主管部门				沈阳仲裁委员会办公室-													
实施单位				沈阳仲裁委员会办公室本级-													
项目预算金额（万元）				519.26			全年执行数			519.26			执行率			100%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	着力拓展重点服务领域，圆满完成年度仲裁工作，加强业务培训，着力加强机构队伍建设，切实保证办案和业务需要，全面提升沈阳仲裁公信力。										聚焦主责主业，服务全市高质量发展大局，助力打造一流营商环境；加强仲裁业务培训，拓宽宣传渠道，打造专业化仲裁员队伍，全面提升沈阳仲裁公信力。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	全年仲裁案件开庭审理次数	>=	450	次	450	100%	5.5	5.5							
			全年授课次数	>=	3	次	3	100%	5.5	5.5							
			制作宣传品	>=	1000	套	1000	100%	5.5	5.5							
			参与仲裁案件审理仲裁员	>=	550	人次	550	100%	5.5	5.5							
			培训人次	>=	400	人次	400	100%	5.5	5.5							
		质量指标	完成裁决核阅率	=	100	%	100	100%	5.5	5.5							
			审限内按期结案率	=	100	%	100	100%	6	6							
		时效指标	普通程序审限（无鉴定、中止、延审等情况）	<=	4	个月	4	100%	5.5	5.5							
			简易程序审限（无鉴定、中止、延审等情况）	<=	2	个月	2	100%	5.5	5.5							
		经济效益指标	为当事人挽回经济损失	>=	21	亿元	21	100%	10	10							

	效益指标	社会效益指标	提高仲裁公信力		提升		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
		可持续影响指标	维护社会稳定		社会稳定		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	当事人满意度	>=	90	%	90	100%	10	10							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

物业管理费

专项项目绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号），依据沈阳市财政局预算绩效管理工作安排，对沈阳仲裁办2025年度物业管理费专项资金使用情况开展了绩效评价。

本次评价主要是对项目实施全过程以及执行项目的绩效目标实现程度进行全方位、综合性的评价，包括项目基本情况、组织实施、绩效目标的设定、目标实现，资金的使用、核算、管理情况等方面。在收集、汇总、整理、分析绩效评价相关资料的基础上，对照评价内容设定评价指标及评价标准，严格按照评价标准进行评议与打分。该项目综合得分96分，评价结果为优。现将项目绩效评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景及主要内容

沈阳仲裁办设有民商仲裁立案大厅和仲裁庭，负责对外接待仲裁业务，属于窗口单位，需配备物业人员以及支付工资、社保

等费用。

仲裁机构应合理设置机构并配备人员，以仲裁办案场所建设为基础，以落实仲裁经费为保障，着力提高民商事案件处理效能。在仲裁活动中，需要为当事人提供便捷、高效的服务。提供免费普法宣传、仲裁导引、风险告知等资料，积极创建方便实用的专门网络平台，提供免费信息服务及咨询等；积极创造条件，在法律援助、仲裁文书送达、仲裁审理衔接等方面为当事人提供方便。

2. 2025 年项目资金投入及使用情况

物业管理费为经常性项目，2025 年预算资金 13.86 万元。2025 年财政拨款专项收入 13.86 万元，资金到位率 100%。全年支出 13.86 万元，预算执行率 100%。

3. 项目实施情况

物业公司牢固树立安全防范意识，定期开展重点区域安全巡查，持续关注配电室、消防通道、地下车库等关键场所运行状况。抓实我办出入安全管控，严守人员进出管理关口，做好外来人员、车辆的登记工作。积极维护院落及地下车库安全秩序，保障楼内人员与财产安全。卫生保洁方面，持续规范保洁作业流程，合理调配保洁人员力量，根据不同区域使用情况安排清洁工作。不定期开展现场检查，发现问题及时整改处理，稳定保障立案大厅等办公区域的整洁度和满意度，营造舒适有序的办案办公环境。

2025 年全年零事故（未发生安全责任事故、重大火灾事故、员工伤亡事故）。

（二）项目绩效目标

项目总体绩效目标：为民商仲裁立案大厅、仲裁庭和调解室等窗口配备物业人员。切实保证办案和业务需求，为方便当事人参加仲裁活动提供良好的环境，促进仲裁事业长久发展。

项目绩效指标：物业管理费绩效目标：物业人员配备 ≥ 3 人，物业费使用率 $\geq 95\%$ ，执行 24 小时昼夜值班制度，对外服务大厅环境干净整洁，突发事件发生后物业人员到达现场时间 ≤ 5 分钟，基础设施设施维护保养制度健全，当事人满意度 $\geq 95\%$ ，物业人员为窗口单位提供了优质服务，提升了营商环境水平，完成了预定目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价工作是对 2025 年物业管理费的使用及效果进行绩效评价，采集专项资金相关数据和绩效信息并进行汇总分析，对绩效目标实现情况进行评价，发现存在的问题并提出相关建议，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用。

（二）绩效评价原则、评价方法

绩效评价遵循科学规范、公开公正原则。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（三）评价过程

本次绩效评价的依据主要是通过文件查阅、访谈、实地调查、问卷调查等方式获得评价数据。

三、综合评价情况及评价结论

物业管理费专项项目为优化办公办案环境、打造舒适专业的服务窗口、促进和谐社会环境创建提供了资金保障，有效提升了办案营商环境。本项目绩效评价级别为“优”。

2025 年物业管理费专项项目绩效评价表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	自评标准	分值	实际得分
项目决策	20	项目目标	10	目标内容	10	目标是否明确、细化、量化	目标明确（3分），目标细化（3分），目标量化（4分）	10	6
		决策过程	10	决策依据	5	项目是否符合部门年度工作计划；是否根据需要制定中长期实施规划	项目符合部门年度工作计划（4分），根据需要制定中长期实施规划（1分）	5	5
				决策程序	5	项目是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；	项目符合申报条件（3分），申报、批复程序符合相关管理办法（2分）	5	5
项目	25	资金到位	5	到位率	3	实际到位/计划到位×100%	根据项目实际到位资金占计划的比重计算得分（3分）	3	3

管 理				到位时效	2	资金是否及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度	及时到位（2分），未及时到位但未影响项目进度（1.5分），未及时到位并影响项目进度（0-1分）。	2	2
		资 金 管 理	10	资金使用	7	是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支情况	虚列（套取）扣4-7分，支出依据不合规扣1分，截留、挤占、挪用扣3-6分，超标准开支扣2-5分	7	7
				财务管理	3	资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行；会计核算是否规范	财务制度健全（1分），严格执行制度（1分），会计核算规范（1分）。	3	3
		组 织 实 施	10	组织机构	1	机构是否健全、分工是否明确	机构健全、分工明确（1分）	1	1
				管理制度	9	是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度	建立健全项目管理制度（2分）；严格执行相关项目管理制度（7分）	9	9
项 目 绩 效	55	项 目 产 出	30	产出数量	10	项目产出数量是否达到绩效目标	对照绩效目标自评产出数量（按优10分、良7分、中3分、差1分进行评分）	10	10
				产出质量	10	项目产出质量是否达到绩效目标	对照绩效目标自评产出数量（按优10分、良7分、中3分、差1分进行评分）	10	10
				产出时效	10	项目产出时效是否达到绩效目标	对照绩效目标自评产出数量（按优10分、良7分、中3分、差1分进行评分）	10	10
		项 目 效 果	25	社会效益	15	项目实施是否产生社会综合效益	对照绩效目标自评社会效益（按优15分、良10分、中5分、差0分进行评分）	15	15
				服务对象满意度	10	项目预期服务对象对项目实施的满意程度	对照绩效目标自评产出数量（按优10分、良7分、中3分、差1分进行评分）	10	10
总 分	100		100		100			100	96

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策

1. 项目目标：目标明确、细化。但目标量化程度不够。基准分值 10 分，实际得分 6 分。

2. 决策过程：本项目符合部门年度工作计划，有中长期实施规划，项目符合申报条件。基准分值 10 分，实际得分 10 分。

（二）项目管理

1. 资金到位：资金到位率 100%，并保证及时到位。基准分值 5 分，实际得分 5 分。

2. 资金管理：资金管理、费用支出等制度健全，会计核算规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况，不存在超标准开支情况。基准分值 10 分，实际得分 10 分。

3. 组织实施：物业管理机构健全，分工明确，能够严格执行相关法律制度。基准分值 10 分，实际得分 10 分。

（三）项目绩效

1. 项目产出：分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等四部分。基准分值 30 分，实际得分 30 分。

（1）产出数量：物业费使用率 100%。产出数量达到绩效目标。

（2）产出质量：物业服务质量达标率 100%，保障办公场所正常运行。

（3）产出时效：突发事件后物业秩序维护员能够立即到达现场，到场时间小于 5 分钟。

2. 项目效果：分为社会效益和服务对象满意度两部分。基准分值 25 分，实际得分 25 分。

（1）社会效益：能够提升营商环境水平。单位正常运转保障程度提升。

（2）服务对象满意度：服务对象满意度 $\geq 95\%$ 。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

项目整体评价良好，资金的使用效果明显，整体运行平稳有序。面对民商事仲裁案件数量大幅提升、服务保障要求不断提高的情况，物业服务工作取得了良好成效，为仲裁工作提供了整洁、安全、舒适的办公和办案环境，保障了对外服务工作的正常进行，为打造优良的营商环境发挥了积极的保障作用。

（二）存在的问题

1. 物业服务日常联动性不足，整体协同保障力度偏弱。

近年来，仲裁案件数量增加较多且保持持续增长态势，办案区域面积随之逐步加大，对物业保洁、安保等保障工作的需求量明显加大。现有各岗位之间仍存在工作衔接不够紧密，协同作业衔接不流畅的问题，缺乏统一有效的联动机制，影响服务保障工作的连续性和整体性，制约了物业服务整体效能的提升。

2. 物业细节管理不到位，窗口化服务精细程度不足

物业内部自我管理精细化程度不高，服务保障工作重整体轻细节的问题仍有存在。窗口化服务精细水平与仲裁机构对外服务的高标准要求依然存在一定的差距，影响了物业服务整体质量。物业窗口化服务的精细程度不足，特别是针对当事人来访高峰时段，细节维护明显欠缺，影响窗口服务的整体体验。

六、有关建议

物业管理是保障仲裁机构高效运转、服务当事人和优化营商环境的重要基础。须持续建设服务型对外窗口，统筹规划、合理布局，稳步扩大仲裁办案的环境规模，健全立案、庭审等配套保障机制，确保各项工作有序开展，切实为当事人提供良好的服务体验。同时也要着力构建统一高效的联动调度机制，明确各岗位的职责和协作流程，增强协同配合能力，细化量化物业服务项目标准，加强内部管理，提升窗口服务精细化水平，为推动仲裁事业高质量发展发挥更加积极的支撑作用。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 公共安全支出（类）司法（款）公共法律服务（项）：反映用于各项仲裁事务的支出。

18. 公共安全支出（类）司法（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

21. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

22. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：反映按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

23. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

24. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

25. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买

住房的补贴。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,448.39	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	1,213.54
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	117.54
	9		九、卫生健康支出	40	23.90
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	93.41
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,448.39	本年支出合计	58	1,448.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,448.39	总计	62	1,448.39

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

公开 02 表

单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 448. 39	1, 448. 39					
204	公共安全支出	1, 213. 54	1, 213. 54					
20406	司法	1, 213. 54	1, 213. 54					
2040607	公共法律服务	573. 76	573. 76					
2040650	事业运行	639. 78	639. 78					
208	社会保障和就业支出	117. 54	117. 54					
20805	行政事业单位养老支出	114. 69	114. 69					
2080502	事业单位离退休	33. 06	33. 06					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69. 05	69. 05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12. 58	12. 58					
20808	抚恤	2. 85	2. 85					
2080802	伤残抚恤	2. 85	2. 85					
210	卫生健康支出	23. 90	23. 90					
21011	行政事业单位医疗	23. 90	23. 90					
2101102	事业单位医疗	23. 90	23. 90					
221	住房保障支出	93. 41	93. 41					
22102	住房改革支出	93. 41	93. 41					
2210201	住房公积金	67. 50	67. 50					
2210203	购房补贴	25. 91	25. 91					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1, 448. 39	874. 64	573. 76			
204	公共安全支出	1, 213. 54	639. 78	573. 76			
20406	司法	1, 213. 54	639. 78	573. 76			
2040607	公共法律服务	573. 76		573. 76			
2040650	事业运行	639. 78	639. 78				
208	社会保障和就业支出	117. 54	117. 54				
20805	行政事业单位养老支出	114. 69	114. 69				
2080502	事业单位离退休	33. 06	33. 06				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69. 05	69. 05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12. 58	12. 58				
20808	抚恤	2. 85	2. 85				
2080802	伤残抚恤	2. 85	2. 85				
210	卫生健康支出	23. 90	23. 90				
21011	行政事业单位医疗	23. 90	23. 90				
2101102	事业单位医疗	23. 90	23. 90				
221	住房保障支出	93. 41	93. 41				
22102	住房改革支出	93. 41	93. 41				
2210201	住房公积金	67. 50	67. 50				
2210203	购房补贴	25. 91	25. 91				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,448.39	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	1,213.54	1,213.54		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	117.54	117.54		
	9		九、卫生健康支出	41	23.90	23.90		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	93.41	93.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,448.39	本年支出合计	59	1,448.39	1,448.39		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,448.39	总计	64	1,448.39	1,448.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 448. 39	874. 64	573. 76
204	公共安全支出	1, 213. 54	639. 78	573. 76
20406	司法	1, 213. 54	639. 78	573. 76
2040607	公共法律服务	573. 76		573. 76
2040650	事业运行	639. 78	639. 78	
208	社会保障和就业支出	117. 54	117. 54	
20805	行政事业单位养老支出	114. 69	114. 69	
2080502	事业单位离退休	33. 06	33. 06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69. 05	69. 05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12. 58	12. 58	
20808	抚恤	2. 85	2. 85	
2080802	伤残抚恤	2. 85	2. 85	
210	卫生健康支出	23. 90	23. 90	
21011	行政事业单位医疗	23. 90	23. 90	
2101102	事业单位医疗	23. 90	23. 90	
221	住房保障支出	93. 41	93. 41	
22102	住房改革支出	93. 41	93. 41	
2210201	住房公积金	67. 50	67. 50	
2210203	购房补贴	25. 91	25. 91	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	719.18	302	商品和服务支出	105.48	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	203.24	30201	办公费	2.89	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	96.58	30203	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.19	30204	手续费	0.07	310	资本性支出	2.21
30106	伙食补助费		30205	水费	1.35	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	171.97	30206	电费	6.93	31002	办公设备购置	0.47
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.05	30207	邮电费	26.42	31003	专用设备购置	0.15
30109	职业年金缴费	12.58	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.90	30209	物业管理费	1.19	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.35	30212	因公出国(境)费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	67.50	30213	维修(护)费	6.60	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	54.82	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	47.77	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.07	31013	公务用车购置	
30302	退休费	32.41	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	2.85	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.50	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	1.58
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	11.50	31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	2.50	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	20.44	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	10.00	30299	其他商品和服务支出	25.51	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		766.95	公用经费合计					107.69

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空, 则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:辽宁省沈阳仲裁委员会办公室

单位:万元

项 目	预算数	决算数
合 计	10.91	6.31
1、因公出国（境）费	6.00	3.74
2、公务接待费	0.71	0.07
3、公务用车购置及运行费	4.20	2.50
其中：（1）公务用车运行维护费	4.20	2.50
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。